湖北文理学院教育学院

院政发〔2020〕07号

教育学院关于做好疫情期间教学工作的 通知

各单位、各部门：

为减少疫情对学院教学工作的影响，积极推动近期各项教学工作的开展，经研究，现就有关工作通知如下：

一、加强组织与管理，认真做好线上教学工作

1、全体教职工要提高疫情期间教学工作重要性的认识，加强在线教学相关知识的学习和研究。领导干部要靠前指挥，深入课堂、深入学生，切实解决广大师生教学工作的困难与问题。

2、各系中心根据各课程选择的不同教学平台和技术手段，

组成课程教学协作小组，共同研究教学设计、教学方法和教学评价。各系在非毕业年级每个年级各安排一名战时教学班主任（2月23日之前名单提交教科办），统筹协调年级各门课程的教学工作。要高度重视课程资源建设工作，严把课程资源建设质量观。开学第2、3周组织专班进行检查，对于不达标课程将作出（暂停）处理意见。

3、各系中心组织教师进一步细化学生学习指南，以周为单位明确学生各项学习任务，并提前一周上传至学生学习平台。

4、各系中心主任、专业负责人协同制定教研活动计划（2月23日之前提交教科办），结合疫情教学工作认真组织实施教研活动。

二、制定好人才培养年度工作计划（负责人：各系中心主任；时间：2月28日）

各系中心围绕学校“双万”（一流专业、一流课程）计划、省级一流教学团队、省级一流基层教学组织、教学成果奖的申报等重要工作认真思考，全面布局。

三、组织好教研教改及教学成果奖申报工作（负责人：各系中心负责人；时间：初定2020年3月，具体时间等教务处通知）

1、做好2020年教研教改项目申报及2018、2019年教研结题工作，原则上2018、2019年各类教研项目本年度必须结题，请相关教师提前做好准备工作。

2、做好 2020 年课程建设和教材建设申报工作。各系中心积极组织课程教学团队申报课程建设项目，主持或参与“金课”建设项目未来将成为教师职称评审必备条件。

3、各系中心组织教学团队做好 2020 年学校第十届校级教学成果奖申报工作。

四、安排好 2020 届毕业论文管理及实习工作（负责人：郝峰）

1、教育技术专业和学前教育专业严格按照学校教务处规定的时间节点完成毕业生论文各项工作，组织好第二次毕业论文开题工作（开学第二周）。（负责人：张臣文，张莎莎）

2、充分利用虚拟仿真实验室、研究性实习等形式组织好部分学生的实习工作，科学研制不同实习形式的评分标准，规范实习工作过程管理。（负责人：戴俊凯，樊文汉）

五、做好毕业生考研指导帮扶工作（负责人：各系中心、学工办）

各系中心与学工管理团队密切配合，做好 2020 届毕业生考研帮扶工作，做好 2017 级学生考研宣传动员与组织工作。

六、推进学前教育专业认证工作（负责人：刘天娥 时间：第 3 周启动）

1、自评报告的修订与完善（分管领导：刘天娥，熊德明 成员：樊文汉、雷玉菊、张春英、徐微、李国毅、杨芳、张臣文、

窦刚)

2、专业负责人汇报材料的准备（刘天娥，张莎莎，谢龄）

3、2020年学前教育专业新建实验室招投标标书的撰写及提交。（负责人：樊文汉，郝峰 2月27日之前）

湖北文理学院教育学院

2020年2月21日

湖北文理学院教育学院综合办公室

2020年2月21日印发

共印10份